

Протокол №2

Заседание методического объединения педагогов МАДОУ № 19
г. Хабаровска по теме: «Особенности обучения грамоте старших дошкольников по
ФГОС»

от 16 ноября 2022г.

Руководитель методического объединения Новикова О.Г.

Секретарь МО Логвиненко Ю.В.

Присутствовали - 25 чел

Отсутствовали

План заседания:

Тема:

1. «Мастер – класс по теме: «Особенности обучения грамоте старших дошкольников по ФГОС» - Новикова О.Г.
 2. Доклад: «Взаимодействии педагога-логопеда с педагогами ДОУ по вопросам подготовки к обучению грамоте детей дошкольного возраста–Абузова К.Р.
- Доклад: «Игры для формирования готовности обучения грамоте». Просмотр презентаций и дидактического материала – воспитатели
4. Обмен мнениями, рекомендации.

Ход заседания:

1. По первому вопросу с мастер-классом: «Особенности обучения грамоте старших дошкольников по ФГОС» (опыт работы) - Новикова О.Г., она рассказала, что подготовка детей к обучению грамоте занимает особое место в развитии детской речи. Для того, чтобы ребенок умел использовать свои слух и зрение, умение анализировать, выделять главные признаки речевого материала – одним словом, имел общую ориентировку в звуковой системе языка, умение слышать, различать и дифференцировать звуки родного языка. Готовность к звукобуквенному анализу и синтезу звукового состава речи, т.е. выделять начальный гласный из состава слова; анализ гласных звуков; анализ обратных слогов; слышать и выделять первый и последний согласный звук в слове: Знакомство детей с терминами: "звук", "слог", "слово", "предложение", звуки гласные, согласные, твердые, мягкие, глухие, звонкие. Формировать умение работать со схемой слова, разрезной азбукой и владеть навыками послогового чтения. (Презентация)

2. Доклад: «Взаимодействии педагога-логопеда с педагогами ДОУ по вопросам подготовки к обучению грамоте детей дошкольного возраста – Абузова К.Р. Крмстина Рафиковна рассказала, что обучение грамоте в детском саду является профилактика дислексии и дисграфии и поможет ребёнку избежать некоторых специфических ошибок. Необходимо продолжать интонационное выделение заданных звуков в словах, подбирать слована определенные звуки, вычленять первый звук в слове. Умение выделять звуки в словах помогает детям анализировать звуковой состав слов. А это уже первая ступень обучения грамоте и предупреждение в дальнейшем пропуска букв при письме.

3. Доклад: «Игры для формирования готовности обучения грамоте» - Абрамова О.Ю., Милешина-Бабич Е.В. Педагоги рассказали как и какие игры используют для формирования интереса в обучении грамотности. (Показ перентаций)

Предлагаемые игры:

- ❖ "Немые звуки": логопед показывает артикуляцию звука, дети называют его, и наоборот.
- ❖ "Фотография звука": логопед произносит звук, дети показывают карточку-символ и наоборот;
- ❖ "Припоминание слов на заданный звук" (гласный звук должен быть под ударением - окна, но не окно, ослик, но не осёл):
- ❖ "Разложи картинки": подарим кукле Оле картинки, название которых начинается на звук [о], а Ирине - на звук [и].
- ❖ Предлагаем следующий порядок работы над гласными звуками, используя символ или букву:
- ❖ Выделение данного звука среди других звуков а, у, и, а, а, о (с показом артикуляции, позднее без показа);
- ❖ Выделение данного звука из ряда слогов (ом, ум, ам, ан, ас);
- ❖ Выделение данного звука среди слов (обруч, астра, аист, Аня, ирис);
- Выделение слов из текста на заданный звук. (Аня с Аликом гуляли в саду астры собирали

4. Просмотр презентаций и дидактического материала – воспитатели

5. Обмен мнениями, рекомендации

Решение:

Решили и постановили принять к сведению методические рекомендации и использовать в работе. Систематически развивать у детей интереса к осознанному чтению и формировать готовность к усвоению грамоты в начальной школе. Внедрять в практику работы с детьми интерактивные формы, способствующие развитию коммуникативно-речевой компетентности детей дошкольного возраста. Ориентироваться на индивидуальные особенности детей и использовать дифференцированный подход при подковке детей к обучению грамоте.

Руководитель (председатель) _____ /Новикова О.Г./
 Секретарь _____ /Логвиненко Ю.В./